

## תווי חניה

### הערות ראש העירייה

1. דוח הביקורת האיר את עיננו ושיקף המציאות על בעיותיה השונות באופן יסודי ובהיר.
2. אגף החניה קיבל את המלצות הביקורת והחל ביישומן עוד במהלך עבודת הביקורת.
  - ✓ נוספו בקורות ממוחשבות במערכת תווי חניה.
  - ✓ בוטלו קודים שאינם בשימוש.
  - ✓ נחסמה האפשרות להזנת קודים שגויים.
  - ✓ הגבלה להנפקת תו זמני מעבר לפרק הזמן המקסימלי שנקבע.
  - ✓ נחסמה אפשרות לעובד המורשה להנפיק תווי חניה, להנפיק תו חניה לעצמו.
  - ✓ בוטלו ההרשאות לעובדים שפרשו, או עברו לתפקיד אחר.
  - ✓ עודכנו רשומות הכוללות שדות שהוזנו בהם נתונים חריגים.
  - ✓ רועננו הנחיות לגבי החשיבות בהזנת נתונים נכונים ומלאים וקבלת טפסים בצרוף כל האסמכתאות.
  - ✓ הקפדה על קבלת תצהירים בהתאם לנהלי האגף.
  - ✓ האגף יקפיד לשמור טפסי בקשה ומסמכים נילוויים של התווים הפעילים.
  - ✓ בינואר 2015 חתם ראש העירייה על הארכת מועד תוקף התווים.
  - ✓ בוטלו תווי חניה בכל אותם מיקרים בפרק הממצאים, אשר נמצא לגביהם כי מקבלי התו אינם זכאים לו.
  - ✓ הוכנה תכנית ליישום התאמות ושיפורים נוספים במערכת המחשוב – לביצוע במהלך שנת 2015.
3. יחד עם זאת, הנחה מנכ"ל העירייה בדיון בראשותו מאפריל 2015, יש להדק את הפיקוח והבקרה בתהליך הנפקת תווי חניה:
  - א. ביצוע ביקורות מדגמיות – במטרה לוודא כי הכתובת שהוצגה אכן נכונה.
  - ב. ביצוע הצלבות מול נתוני ארנונה, קובץ משרד הרישוי.
  - ג. הפקת דוחות בקרה ועוד.
4. המנכ"ל הנחה את משרד מבקר העירייה, בתאום עם מנהלת המרכז למחקר, לבצע בדיקה מדגמית מסך בעלי תווי החניה הפעילים, ע"מ לאמוד אחוז תווי החניה אשר ניתנו שלא כדין. בהתאם לתוצאות המדגם, תישקל דרך הפעולה.
5. בהמשך להנחיית מנכ"ל העירייה הוכנה ע"י אגף החניה תכנית פעולה לטווח קצר-בינוני לייעול תהליכים והעמקת הפיקוח והבקרה. התכנית כרוכה בפיתוחים טכנולוגיים אשר אושרו ע"י המנכ"ל ויבוצעו במהלך השנה.
6. סמנכ"ל משי"א ומינהל אבי פרץ, הוציא במאי 2015 הנחייה לכלל עובדי העירייה, כי עובד אינו יכול לתת שירות לעצמו או לקרובו.